

# Guida Referenti

## *Chiusura di un Ordine*

### **Come chiudere un Ordine**

La procedura normalmente usata per chiudere un ordine è la seguente:

- Una volta che la merce è arrivata oppure vi siete fatti dire le spese di trasporto, potete passare l'ordine nello stato successivo:  
**Merce arrivata**, basta cliccare il relativo pulsante nella pagina di gestione dell'ordine e lo stato dell'ordine passerà a  
**In carico al referente con la merce arrivata**
- Quando l'ordine è in questo stato è possibile gestire le spese di trasporto (se ci sono). Basterà cliccare **Gestione del trasporto** e inserire la cifra, poi selezionare **Divido il trasporto in base all'importo di ogni utente** e infine cliccare **Salva i dati del modulo**
- Infine l'ordine deve essere passato al **Cassiere**. Sempre dal menù di gestione dell'ordine cliccare **Passa l'ordine al Cassiere**

Accanto a questa procedura ne è stata inserita un'altra più semplice e più veloce, utile soprattutto per gli ordini settimanali ma anche mensili.

La nuova procedura prevede nel dettaglio i seguenti passi. Una volta effettuata la distribuzione il referente dovrà:

- Portare l'ordine nello stato **Merce arrivata**, cliccando sul relativo pulsante nella pagina di gestione dell'ordine, che, a questo punto, passerà nello stato **In carico al referente con la merce arrivata** (vedi Fig. 1)  
Se necessario gestire le spese di trasporto (vedere istruzioni sopra).

Home

Elenco ordini

Home page dell'ordine: Produttore Pastificio Patty per la consegna ZAC GIOVEDI - presso Movicentro di I

### Azioni



[Elenco ordini](#)



[Modifica l'ordine](#)



[Cancella](#)



[Modifica gli articoli associati](#)



[Gestisci gli acquisti nel dettaglio](#)



[Stampa l'ordine](#)



[Merce arrivata](#)



### Ciclo dell'ordine



Aperto



In carico al referente prima della consegna



In carico al referente con la merce arrivata



In carico al cassiere durante la consegna



In attesa che il tesoriere lo prenda in carico



In carico al tesoriere



Possibilità di richiederne il pagamento



Ordine chiuso



### In carico al referente prima della consegna



Modifica i dati dell'ordine



Modifica gli artic



Gestisci gli acqu

Fig. 1

- Sempre nella pagina di Gestione dell'ordine è possibile **Chiudere l'ordine** cliccando il pulsante **Chiudi l'ordine** (vedi Fig. 2)

Home > **Elenco ordini** > Home page dell'ordine condiviso: Produttore Aqua per la consegna ZAC GIOVEDI - p

**Azioni**

- [Elenco ordini](#)
- Ordine condiviso**  
Trasmesso al produttore
- [Modifica l'ordine](#)
- [Cancella](#)
- [Visualizza gli articoli associati](#)
- [Gestisci gli acquisti nel dettaglio](#)
- [Stampa l'ordine](#)
- [Passa l'ordine al Cassiere](#)
- [Passa l'ordine al Tesoriere](#)
- [Merce non arrivata](#)
- [Chiudi l'ordine](#) ←

**Ciclo dell'ordine**

- Aperto
- In carico al referente prima della consegna
- In carico al referente con la merce arrivata**
- In carico al cassiere durante la consegna
- In attesa che il tesoriere lo prenda in carico
- In carico al tesoriere

**D.E.S. ordine**

**G.A.S. Titolare** C

Gas Ivrea I

---

**Importo dell'ordine** In

295,08 € D

2

**In carico al referente con la merce arrivata**



**Modifica i dati dell'ordine**

Fig. 2

- Dopo aver cliccato Chiudi l'ordine si apre una pagina di conferma dell'operazione dove si dovrà selezionare **“Considero l'ordine già pagato al produttore”** (vedi Fig.3)
- Infine cliccare **Salva i dati del modulo** (vedi Fig.3)

The screenshot shows a web application interface for closing an order. The page title is "Chiudi l'ordine". The breadcrumb navigation shows: Home > Elenco ordini > Home page dell'ordine > Chiudi l'ordine. The left sidebar contains a menu with "Azioni" and "Ciclo dell'ordine" sections. The "Azioni" section includes: Elenco ordini, Modifica l'ordine, Cancella, Modifica gli articoli associati, Gestisci gli acquisti nel dettaglio, Stampa l'ordine, Passa l'ordine al Cassiere, Passa l'ordine al Tesoriere, Merce non arrivata, and Chiudi l'ordine. The "Ciclo dell'ordine" section includes: Aperto, In carico al referente prima della consegna, In carico al referente con la merce arrivata (highlighted in yellow), In carico al cassiere durante la consegna, In attesa che il tesoriere lo prenda in carico, In carico al tesoriere, Possibilità di richiederne il pagamento, and Ordine chiuso. The main content area is titled "Chiudi l'ordine" and displays the following details: Produttore: Azienda Agricola Lege; Consegna: ZAC GIOVEDI - presso Movicentro di Ivrea - giovedì, 25 agosto 2016; Decorrenza: giovedì, 18 agosto 2016 - domenica, 21 agosto 2016; Stato dell'ordine: In carico al referente con la merce arrivata. A red warning box states: "Se chiudi l'ordine non potrai passarlo al CASSIERE o al TESORIERE per gestire i pagamenti". Below this, there is a radio button selection for "Considero l'ordine già pagato al produttore" with options "Si" (selected) and "No". A red arrow points to the "Si" radio button. A green button "Salva i dati del modulo" is visible on the right.

Fig. 3

Dopo questa operazione l'ordine risulterà CHIUSO.